

Conduire les entretiens professionnels et annuels

PUBLIC

Directions, managers et RRH amenés à conduire des entretiens auprès des salariés.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Comprendre les enjeux et les finalités des entretiens professionnels et annuels.
- Connaître et mettre en œuvre les autres outils liés à l'employabilité.
- Maîtriser les outils et les phases pour conduire les entretiens professionnels et annuels.
- Assurer le suivi et anticiper l'état des lieux récapitulatifs et mesurer les résultats et les écarts (EP et EPA).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, auto diagnostic, jeux de rôles et mises en situation. Méthodes essentiellement participatives, elles offrent l'intérêt d'échanges entre des participants ayant des profils professionnels similaires. Elles permettent l'acquisition d'outils directement applicables dans l'entreprise par l'apprenant.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

Nous proposons un QCM en amont de la formation afin d'évaluer les connaissances et un QCM en aval afin de valider les acquis de connaissances à l'issue de la formation. Délivrance d'une attestation à l'issue de la formation.

INTERVENANTES*

Formatrices spécialisées en RH.

Parcours de formation

L'entretien professionnel : un des dispositifs phares de la réforme du 5 mars 2014

- Des perspectives d'évolution.
- Un outil de la gestion individualisée des compétences.

Comprendre les nouveaux enjeux et les finalités des entretiens professionnel et annuel

- Pour le collaborateur.
- Pour l'entreprise.
- Pour l'encadrant.

Différences entre Entretien de Performance Annuel et Entretien Professionnel

- La posture à mobiliser pour l'entretien professionnel et l'entretien de performance annuel.

Connaître et mettre en œuvre les interactions avec les autres outils liés à l'employabilité

- Un rapport gagnant / gagnant : construire des parcours individualisés et personnalisés à partir de la GPEC de l'entreprise et des souhaits des salariés.
- Les outils de RH au service de la sécurisation des parcours professionnels et de l'employabilité.

Les outils d'aide à la conduite de l'entretien professionnel et de l'entretien de performance annuel

- Maîtriser le calendrier des entretiens professionnels et annuels.
- Savoir communiquer : maîtriser les différents dispositifs RH.
- Utiliser les guides des entretiens professionnel et annuel et les outils méthodologiques.
- Rédiger les différents comptes rendus des entretiens professionnel et annuel.

Les différentes phases de la conduite de l'entretien

- La préparation de l'entretien par le manager / responsable RH.
- Le déroulement de l'entretien.
- La conclusion de l'entretien.
- La rédaction du compte rendu d'entretien et / ou bilan d'étape avec remise d'une copie au salarié.

À noter !

Durée : 14 heures soit 2 jrs

Tarif* : 380 € HT / jr soit 760 € HT

Dates : 21 et 22 mars 2019 (Avignon)

19 et 20 sept. 2019 (Avignon)

26 et 27 mars 2019 (Marseille)

**Tarif inter comprenant les pauses + repas du midi*



*Sandrine



*Sophie

Centre d'affaires les Naiades – Bât 2 – 10 Avenue de la Poulasse – 84000 AVIGNON Tel : 04 90 31 51 90 - Fax : 04 90 31 44 33
i4 FC au capital de 100 000 Euros - RCS AVIGNON - SIRET : 42503874200036
NAF : 7490B – N° TVA Intracommunautaire FR 224 250 387 42
Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 93840215984 auprès du préfet de région PACA. Cet enregistrement ne vaut pas agrément d'état