

PUBLIC

Cette formation s'adresse à toute personne devant assurer des actions de formation internes auprès des collaborateurs.

PRÉ-REQUIS

Être pédagogue.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Maîtriser les règles de base de la communication et de la pédagogie.
- Animer une séance de formation dans le respect du rythme d'apprentissage du stagiaire.
- S'auto-évaluer pour augmenter ses compétences de formateur.
- Concevoir ou/ et améliorer les supports pédagogiques et mieux évaluer les résultats de la formation.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Essentiellement participatives, elles proposent une alternance entre exercices et apports théoriques qui permettent l'acquisition d'outils directement applicables dans l'entreprise par l'apprenant.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

Nous proposons un QCM en amont de la formation afin d'évaluer les connaissances et un QCM en aval afin de valider les acquis en fin de formation. Délivrance d'une attestation à l'issue de la formation.

INTERVENANTES*

Formatrices spécialisées en pédagogie.

Parcours de formation

La posture du formateur interne

- Comprendre le rôle, la fonction et les responsabilités confiées.
- S'approprier le référentiel de compétences du formateur interne afin de s'auto-évaluer et d'agir sur son niveau de compétences.
- Repérer les principes d'un accompagnement efficace.

Exercer son rôle de formateur interne

- Identifier les champs d'intervention.
- Analyser les situations de travail.
- Élaborer et/ ou utiliser les outils d'accompagnement.

Accompagner et former

- Prendre du recul pour formaliser ses propres savoir-faire.
- Identifier les différentes façons d'apprendre.

Bien communiquer pour bien former

- Savoir établir une relation efficace.
- Adopter la bonne posture vis-à-vis des personnes à former.

Identifier les principales postures dans l'accompagnement : coach, formateur, tuteur

- Questionner et formuler les bonnes questions pour comprendre.
- Reformuler pour clarifier l'échange, s'assurer d'être compris.
- Savoir trouver les mots justes.

Animer une session de formation

- Réussir une séance de formation : le fond et la forme, individuelle ou collective.
- Définir un objectif pédagogique.
- Savoir choisir les contenus à diffuser.
- Apprendre à préparer les documents de séance et les structurer.
- Préparer le lieu de la formation (salle) et les outils (vidéoprojecteur, paper-board...).
- Animer une séance de formation et choisir la méthode pédagogique adaptée à la situation.

Évaluer les acquis de la formation

Connaître les différentes formes d'évaluation.



*Nathalie



*Sandrine

À noter !

Durée : 35 heures soit 5 jrs
Tarif* : 380 € HT / jr soit 1900 € HT
Dates : 23 et 24 avril + 16 et 17 mai
+ 06 juin 2019 (Avignon)

Formation disponible
intra-entreprise
Plus de renseignements :
04 90 31 51 90

**Tarif inter comprenant les pauses + repas du midi*