

# Pratiquer une langue étrangère

## Anglais, Allemand



## Parcours de formation

### NIVEAU

Tout niveau :  Débutant  Confirmé  Avancé.

### PUBLIC

Tout public.

### PRÉ-REQUIS

Test préalable à réaliser pour évaluer le niveau du participant.

### OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Développer son autonomie dans la majorité des situations professionnelles.
- Étudier ou revoir les principaux points de grammaire et le vocabulaire nécessaires pour échanger à l'oral, à l'écrit et sur des sujets liés la majorité des situations professionnelles rencontrées.
- Se préparer au passage du test si certification.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La méthode privilégiée est celle préconisée par le Conseil de l'Europe. Il s'agit de la perspective actionnelle : elle considère que tout usager est avant tout un acteur social, qui utilise une langue pour accomplir une tâche. En fonction des besoins de chaque participant, jusqu'à 5 compétences pourront être travaillées : production orale – compréhension orale – interaction orale – compréhension écrite – production écrite.

### ÉVALUATION DE LA FORMATION

L'évaluation des connaissances se fait tout au long de la formation. Il est possible, à l'issue de la formation, de valider une certification telle que TOEIC Listening & Reading®, BULATS...

### INTERVENANTS\*

Formateurs spécialisés dans la langue enseignée.

### LE PLUS !

Formations éligibles au CPF.

La formation se déroule en face-à-face avec le formateur qui s'appuie sur diverses documentations écrites ainsi que des supports audio-visuels

Le programme de la formation varie selon le niveau initial et le niveau à acquérir. Il s'agit de :

- Comprendre et utiliser des énoncés simples visant à satisfaire des besoins concrets, à l'écrit comme à l'oral et communiquer afin d'échanger des informations sur des sujets familiers (niveau débutant).
- Comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé, dans des situations courantes de la vie professionnelle et produire un discours simple en racontant un événement passé ou en expliquant un projet (niveau intermédiaire).
- Comprendre des textes ou discours longs et sur des sujets complexes et s'exprimer à l'oral comme à l'écrit de façon fluide et précise, en argumentant ses propos et en structurant son discours (niveau avancé).

À cet effet, la formation comprend :

- Lecture de textes (récits, dialogues, etc.) avec étude des principaux points de grammaire et du vocabulaire utilisé.
- Activités de compréhension orale et écrite à l'aide de questions / réponses.
- Séquences d'interaction orale avec le formateur : jeux de rôles à partir de situations quotidiennes de la vie professionnelle (en face à face et / ou téléphonique).
- Séances de phonétique pour améliorer sa prononciation.
- Expression écrite : rédiger de courts textes / messages, ou des méls professionnels.
- Acquisition ou révision des principaux points de grammaire : conjugaison, phrases affirmatives, négatives et interrogatives, etc.
- Préparation au passage des tests TOEIC Listening & Reading® ou BULATS (si passage certification).

## À noter !



\*Karsten  
(intervenant en allemand)



\*Jules  
(intervenant en anglais)

**Plus de renseignements :  
04 90 31 51 90**

Centre d'affaires les Naiades – Bât 2 – 10 Avenue de la Poulasse – 84000 AVIGNON Tel : 04 90 31 51 90 - Fax : 04 90 31 44 33  
i4 FC au capital de 100 000 Euros - RCS AVIGNON - SIRET : 42503874200036  
NAF : 7490B – N° TVA Intracommunautaire FR 224 250 387 42  
Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 93840215984 auprès du préfet de région PACA. Cet enregistrement ne vaut pas agrément d'état